



POSTE : Responsable du développement de la collecte

PRESENTATION

SOS SAHEL a été fondée au Sénégal en 1976 par le Président Léopold Sédar Senghor à la suite d'une période de sécheresse extrême. SOS SAHEL agit aujourd'hui dans 11 pays de la bande sahélienne, du Sénégal à Djibouti. La mission de SOS SAHEL est d'améliorer la sécurité alimentaire et nutritionnelle des communautés rurales d'Afrique sub-saharienne.

L'approche sécurité alimentaire de SOS SAHEL englobe tous les aspects qui concourent au développement durable – social, économique et environnemental des populations les plus vulnérables de l'Afrique.

Plus d'informations sur <http://www.sossahel.org/sos-sahel/>

MISSION

Votre mission comprend deux volets principaux : la fidélisation et le développement. Dans le respect des valeurs et du positionnement de SOS SAHEL, vous serez chargé.e de définir et mettre en place une stratégie de développement de la collecte et renforcer la visibilité de l'organisation en coordination avec la responsable communication. Vous aurez également la responsabilité de mettre en œuvre la stratégie de fidélisation des donateurs.

ACTIVITES

Développement en collaboration avec notre agence de marketing direct

- Recherche de nouvelles opportunités de collecter des dons
- Développement de partenariats
- Organisations d'évènements

Fidélisation en collaboration avec notre agence de marketing direct

- Structurer et actualiser le contenu des appels à dons mensuels
- Suivre la réalisation des maquettes des appels à dons
- Rédiger et suivre la conception maquette de notre revue trimestrielle à destination des donateurs

COMPETENCES

Diplôme minimum	Bac +5 en Communication, Marketing, Commerce ou domaine équivalent
Expérience minimale	Expérience de 5 ans dans la collecte de fonds
Savoirs	<ul style="list-style-type: none">• Développement, Innovation• Gestion, suivi, analyse• Connaissance du fonctionnement d'une organisation internationale
Savoir-faire	<ul style="list-style-type: none">• Esprit de synthèse et d'analyse• Compétences en marketing et communication• Compétences éditoriales• Compétences digitales (conception et envoi d'emailings notamment)• Capacité à promouvoir l'organisation et susciter l'adhésion• Budgétiser les objectifs (aisance avec les chiffres)• Connaissance des outils de suivi de base de données (Cotiledons...)• Maîtrise du Pack Office (Word, Excel, Powerpoint, etc.)



Savoir-être	<ul style="list-style-type: none">• Team player• Autonomie• Capacité d'adaptation• Rigueur, précision, discrétion• Force de proposition, proactivité• Sens de l'organisation• Sens des responsabilités• Très bon relationnel (contact avec les équipes siège et terrain et les donateurs)• Intérêt pour les questions de développement durable
--------------------	--

MODALITES

Relations professionnelles	<ul style="list-style-type: none">• Responsable hiérarchique direct : Délégué général• Interne : Responsables de service, Assistants administratifs
Type de contrat	CDD d'un an avec une période d'essai d'un mois pouvant conduire à un CDI
Date de démarrage	1 ^{er} Mars 2019
Localisation	Asnières-sur-Seine, France (déplacements éventuels en Afrique)

Envoyer le dossier complet avant le 15/02/2019 : CV, LM, Références à [recrutement\(at\)sossahel.org](mailto:recrutement(at)sossahel.org)